|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Società** | **Cooperativa Sociale Varietà** |  | **Data di compilazione** | **31/05/2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021**  **ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL PUNTO 1.4** | | | |  | **PUBBLICAZIONE** | **COMPLETEZZA DEL CONTENUTO** | **COMPLETEZZA RISPETTO AGLI**  **UFFICI** | **AGGIORNAMENTO** | **APERTURA**  **FORMATO** | **Note** |
| **Denominazione sotto-sezione livello**  **1 (Macrofamiglie)** | **Denominazione sotto-sezione**  **2 livello (Tipologie di dati)** | **Note** | **Riferimento normativo** | **Denominazione del singolo obbligo** | **Contenuti dell'obbligo** | **Tempo di pubblicazione/**  **Aggiornamento** | **Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?**  **(da 0 a 2)** | **Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?**  **(da 0 a 3)** | **Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?**  **(da 0 a 3)** | **La pagina web e i documenti pubblicati**  **risultano aggiornati?**  **(da 0 a 3)** | **Il formato di pubblicazione è aperto o**  **elaborabile?**  **(da 0 a 3)** |
| **Attività e procedimenti** | Tipologie di procedimento | LADDOVE PREPOSTI ALLO  SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA |  | Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle) | **Per ciascuna tipologia di procedimento:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.  33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n.  33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.  33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.  33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n.  33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n.  33/2013 | 9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n.  33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n.  33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
|  | **Per i procedimenti ad istanza di parte:** |  | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | NON APPLICABILE ALLA COOPERATIVA |
| **Servizi erogati** | Carta dei servizi e standard di qualità | Qualora concessionari di servizi pubblici: | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n.  33/2013  Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale  (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| Liste di attesa | Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| **Altri contenuti** | Accesso civico |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /  Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
|  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
|  | Linee guida Anac FOIA (del.  1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

1